

## Observatoire de la Côte d'Azur

Établissement Public National à caractère Administratif  
Décret 88-384 du 19 avril 1988  
Directeur : Stéphane MAZEVET  
Boulevard de l'Observatoire  
CS 34229  
06304 NICE CEDEX 4

### *« Aménagement de l'intérieur de la bibliothèque de l'Observatoire de la Côte d'Azur »*

## **RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**

**(RDC – article R2132-1 du code de la commande publique)**

**PROCÉDURE PASSÉE EN APPLICATION  
DE L'ARTICLE R2123-1 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE**

**Date limite de réception des offres : le lundi 9 janvier 2023 à 12 heures**

Ce feuillet comprend 6 pages numérotées de 1 à 6.

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION</b> .....	3
<b>ARTICLE 2 – PROCEDURE DE CONSULTATION</b> .....	3
2.1. Mode de consultation.....	3
2.2. Maîtrise de l'ouvrage .....	3
2.3. Maître d'œuvre.....	3
2.4. Décomposition en lots .....	3
2.5. Mode d'attribution .....	3
2.6. Durée du marché – délai d'exécution.....	3
2.7. Modification de détails au dossier de consultation.....	3
2.8. Délai de validité des offres .....	3
2.9. Caractère des prix .....	3
2.10 Visite des installations. ....	4
2.11. Modalités de la consultation .....	4
2.12. Modalités de notification du marché .....	5
<b>ARTICLE 3 – PRESENTATION DES OFFRES</b> .....	5
<b>ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES</b> .....	5
<b>ARTICLE 5 – NEGOCIATION</b> .....	5

## **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONSULTATION**

Le présent règlement définit les modalités de participation à la consultation concernant « **Aménagement de l'intérieur de la bibliothèque de l'Observatoire de la Côte d'Azur** ».

## **ARTICLE 2 – PROCEDURE DE CONSULTATION**

### **2.1. Mode de consultation**

La présente consultation est lancée sous la forme d'un marché à procédure adaptée, conformément à l'article R2123-1 du code de la commande publique en reposant sur les principes essentiels d'un appel d'offres ouvert.

### **2.2. Maîtrise de l'ouvrage**

Observatoire de la Côte d'Azur  
Stéphane MAZEVET, directeur  
Boulevard de l'Observatoire – CS 34229 – 06304 NICE CEDEX 4

### **2.3. Maître d'œuvre**

Cabinet RL&A Paris, Antoine MADELÉNAT  
Architecte en Chef des Monuments Historiques  
58, rue Monsieur Le Prince  
75006 PARIS  
Tél : 01.43.22.19.28 mail : [contact@madelenat.archi](mailto:contact@madelenat.archi)

### **2.4. Décomposition en lots**

Il est prévu une décomposition en 4 lots suivant l'article 1.2 du C.C.A.P.

### **2.5. Mode d'attribution**

Chaque candidat doit présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation.

### **2.6. Durée du marché – délai d'exécution**

Le présent marché est conclu pour une durée de **8 mois**, à compter de la date de notification du marché.

### **2.7. Modification de détails au dossier de consultation**

La personne responsable du marché se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détails au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

### **2.8. Délai de validité des offres**

Le candidat s'engage à maintenir la validité de son offre pendant 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

### **2.9. Caractère des prix**

Les prix du marché sont fermes.

Les prix seront augmentés du montant de la TVA en vigueur au jour du fait générateur. Il est précisé, à titre

indicatif, que le taux en vigueur sur les biens et services au jour de la rédaction du présent marché, est de 20%.

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois précédent celui où se situe la date limite de réception des offres.

A cet effet, le Titulaire est réputé avoir pris connaissance, avant la rédaction de son offre, de tous les éléments et de toutes les contraintes risquant d'avoir une incidence sur sa proposition (nature des lieux, configuration des locaux, etc...).

## 2.10. Visite des installations

Les candidats auront l'obligation de visiter les installations, sous peine de nullité de leur offre. Les visites seront organisées sur le site, par le coordonnateur des travaux de la Direction Technique.

Les renseignements techniques joints à la présente consultation n'ont qu'une valeur indicative.

Pour ce faire, les candidats prendront directement contact avec :

✚ **Alain ANGLADE ou Didier GRIMALDI, responsable de la Direction Technique – Tél. : 04.92.00.39.56** pour une prise de rendez-vous.

Avant remise de sa proposition, la société sera tenue de prendre connaissance de toutes les caractéristiques, conditions, difficultés et toutes sujétions relatives aux lieux et à l'exécution, aux accès et, notamment aux contraintes imposées.

En aucun cas, il ne pourra arguer de l'imprécision des pièces écrites et des plans.

## 2.11. Modalités de la consultation

Les documents de la consultation sont disponibles à :

<https://www.marches-securises.fr>

ou

<https://www.oca.eu/fr/presentation/ums-galilee/marche-public-oca>

### **Pour tous renseignements administratifs complémentaires vous pouvez contacter :**

OBSERVATOIRE DE LA CÔTE D'AZUR

Service des Finances et du Contrôle de Gestion

Boulevard de l'Observatoire – CS 34229 – 06304 Nice cedex 4

Mail : [sfcg@oca.eu](mailto:sfcg@oca.eu)

### **Pour tous renseignements d'ordre technique vous pouvez contacter :**

Cabinet RL&A Paris, Antoine MADELÉNAT

Architecte en Chef des Monuments Historiques

58, rue Monsieur Le Prince

75006 PARIS

Tél : 01.43.22.19.28 mail : [contact@madelenat.archi](mailto:contact@madelenat.archi)

Pour tout renseignement, les candidats devront faire une demande écrite au Maître d'Œuvre au moins sept (7) jours avant la date limite de remise des offres.

Les offres seront déposées par voie électronique sur la plateforme dématérialisée :

marchés-sécurisés.fr à l'adresse : <https://www.marches-securises.fr>

Avec les références du marché : **Marché n° 22-06 Bibliothèque OCA 2**

## 2.12. Modalités de notification du marché

La notification du marché se fera sur support papier, par LRAR.

### ARTICLE 3 – PRESENTATION DES OFFRES

La candidature et l'offre devront comprendre :

**1 – le dossier administratif qui comprendra les pièces suivantes :**

- La lettre de candidature (DC1) et la déclaration du candidat individuelle (DC2),
- La déclaration de sous-traitance (DC4),
- Un RIB.

**2 – l'offre qui comprendra les pièces suivantes :**

- L'Acte d'Engagement (ATTRI1), par lot
- La décomposition du prix global forfaitaire (D.P.G.F.), par lot
- Un mémoire technique présentant la solution technique proposée par l'entreprise,
- Références équivalents et attestations d'architectes du Patrimoine, Architectes des Bâtiments de France ou ACMH sur Monument protégé au titre des MH de moins de 3 ans.

**Tous ces documents sont à retourner dûment complétés, datés et signés.**

**Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française.**

Dans l'hypothèse où le candidat retenu n'aurait justifié de ses obligations sociales et fiscales que par le biais d'une déclaration sur l'honneur selon l'article R2143-3 du code de la commande publique, il devra les faire parvenir à l'Observatoire de la Côte d'Azur, par les mêmes voies que celles utilisées pour la remise des offres, le **lundi 9 janvier 2023 avant 12h00**.

A défaut, son offre sera rejetée et celle du candidat classé second sera alors retenue.

### ARTICLE 4 – JUGEMENT DES OFFRES

Les critères sont pondérés et seront examinés dans l'ordre décroissant suivant :

- Prix : 60 %
- Valeur technique : 40 %
  - Méthodologie d'intervention envisagée : 10 %,
  - Compréhension de la problématique présentée par l'opération (difficultés d'accès, site visité, incidence des intempéries, mesures d'hygiène et de sécurité, notice environnementale...) : 10 %,
  - Moyens techniques et humains mis en œuvre : 10 %,
  - Respect du délai : 10 %.

Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seraient constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire figurant dans l'offre d'un entrepreneur candidat, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation. Toutefois si l'entrepreneur concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en harmonie avec le prix forfaitaire de l'acte d'engagement correspondant. En cas de refus il sera purement et simplement éliminé.

### ARTICLE 5 – NEGOCIATION

Conformément à l'article R2123-5 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur peut négocier avec les trois premiers candidats arrivés en tête du classement à l'issue d'une première analyse selon les critères de jugement des offres définis **article 4** du présent règlement. Tous les éléments de l'offre peuvent faire l'objet d'une négociation, notamment le prix, dans le respect des principes d'égalité des candidats et de transparence des procédures.

La négociation peut être engagée par courrier électronique ou à l'occasion d'un entretien avec les candidats, au choix du pouvoir adjudicateur. L'attention des candidats est attirée sur la nécessité de communiquer une adresse électronique valide.

L'Observatoire de la Côte d'Azur attend des candidats leur meilleure proposition dès la remise des offres. La négociation ne sera qu'éventuelle. S'il y a une ou plusieurs séries de négociation, elle se fera par tout moyen (écrit ou oral) et pourra porter sur tous les éléments de l'offre (technique, prix...) avec, à minima, les deux meilleurs candidats au vu d'une première analyse des offres.

### **Date et heure limite de réception des offres** **Lundi 9 janvier 2023 à 12h00**

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite, fixées ci-dessus, ne seront pas retenus.