



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

2. GESTION des RESERVATIONS et évaluation des frais

Lorsque vous avez reçu le mail de confirmation signalant que votre Demande de Mission a été validée, **vous devez aller gérer vos réservations de voyages et d'hébergement sur NOTILUS**, et ce, même si vous n'avez pas de voyage et d'hébergement dans la mission. En effet, NOTILUS prévoit automatiquement de l'hébergement dès que la mission dure plus d'une journée (une nuit sur place donc).

- ☐ Je vais donc sur NOTILUS

Notilus

<https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/>

Login JANUS

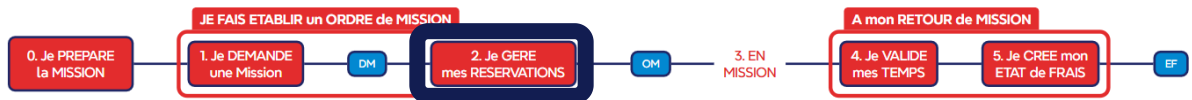
- ☐ J'accède à ma mission



Elle doit apparaître en « A compléter »

Sommaire...

a. Gérer ses RESERVATIONS de voyages et d'hébergement	2
Vérification des items récupérés d'ETAMINE : ONGLET « Voyage »	2
S'il y a des modifications.....	2
Quand « Voyage » est à jour, faire ses réservations dans le marché.....	3
b. SI BESOIN Evaluer les frais à venir au plus près du réel.....	4
c. Ne pas oublier d'EMETTRE et de prévenir sa gestionnaire	5



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

a. Gérer ses RESERVATIONS de voyages et d'hébergement

Vérification des items récupérés d'ETAMINE : ONGLET « Voyage »

- ☐ Je vais dans l'Onglet Voyage

← Ordre de mission 2252 Généralités **Voyage** Frais Engagements Compléments 🔍 A compléter

- ☐ Je vérifie qu'il n'y a pas de modifications à apporter sur les Hébergements ou Transports initialement prévus :

Voyage

Paris, France **Nice, France**

Départ : Gare De Paris Gare De Lyon **Début :** 16/11/2025 - 14:09 **Arrivée :** Gare De Nice Ville **Fin :** 16/11/2025 - 20:03

2,013 kg CO₂*

Nice, France - Ibis Styles Nice Centre Port

Début : 16/11/2025 **Fin :** 18/11/2025

Nice, France **Paris, France**

Départ : Gare De Nice Ville **Début :** 18/11/2025 - 16:58 **Arrivée :** Gare De Paris Gare De Lyon **Fin :** 18/11/2025 - 23:07

2,013 kg CO₂*

S'il y a des modifications...

- ☐ Je peux modifier directement le contenu, voire supprimer ce qui n'a plus lieu d'être

La partie haute (voyage) reprend les informations relatives au transport et nuitées issues d'ETAMINE.

Saint-Martin-D'Heres, France - Clermont-Ferrand, France
Départ le : 12/06/2023 05:45

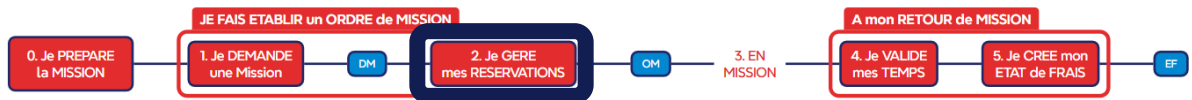
Origine*	Saint-Martin-D'Heres, Isere, France	Aller	Départ le	12/06/2023	05:45
Destination*	Clermont-Ferrand, Puy-De-Dome, France	Retour	Départ le	14/06/2023	12:00

Convenance* Aller/Retour

Supprimer **Enregistrer** **Réserver**

En cliquant sur la ligne du voyage, on ouvre une fenêtre permettant la modification (Enregistrer) ou la suppression (Supprimer).

- ☐ Le bouton **+** à droite permet de rajouter des items qui seraient manquants.



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

Quand « Voyage » est à jour, faire ses réservations dans le marché...

LA REGLE :

- **Je réserve le MATIN après avoir vérifié que ma gestionnaire est disponible** ! Si elle n'est pas disponible, je m'adresse à une autre gestionnaire pour voir si elle pourra valider mes réservations.
- **Je ne réserve pas en fin de journée, ni le vendredi, ni le week-end.**

- ☐ Je clique sur un Transport ou un Hébergement à réserver.
Dans la fenêtre qui s'ouvre, je clique sur **Réserver** : je bascule alors sur GOELETT.

Les infos de ma demande de prestation y sont reprises automatiquement.



ASTUCE : Selon mon navigateur, j'accepte l'ouverture de la fenêtre pop-up pour accéder à GOELETT

Dans GOELETT :

- ☐ Je choisis ma prestation

LYON (LYS) VERS BERLIN (BER) LE 20-03-2023

Sélectionner

1. Je sélectionne la prestation de mon choix.
(Ex : Pour un transport, d'abord l'aller puis le retour).

2. Pour ajouter une autre prestation, je clique sur « Ajouter plus »

3. Une fois que j'ai choisi la ou les prestations, je clique sur « Suivant »

- ☐ J'accepte les conditions de vente et je clique sur Réserver

☒ Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de vente et les accepter
politique d'annulation ⓘ

Ajouter plus ▼ **Réserver**

● Réservation en cours

4. J'accepte les conditions de vente et je clique sur « Réserver »

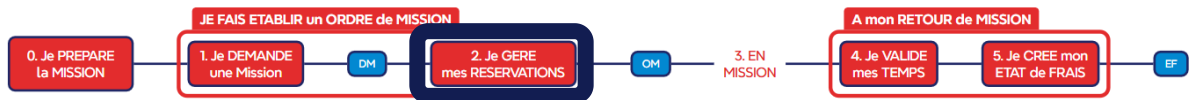
- ☐ Après avoir cliqué sur « Réserver », j'attends que le statut de la réservation affiche **Validation en attente** et je vérifie que j'ai bien un affichage du type :

● Validation en attente

⚠ Le voyage doit être CONFIRMÉ avant le: lundi 3 juillet 2023 01:29 ou il sera automatiquement annulé.

- ☐ Je ferme l'onglet de GOELETT afin que les réservations s'intègrent dans NOTILUS :





Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

- De retour dans NOTILUS, je **confirme** le rapatriement de la réservation :

Mes réservations vont alors apparaître dans la partie « Propositions » de l'Onglet Voyage. Elles doivent être validées par ma gestionnaire, une fois que j'aurais fait EMETTRE (voir c.)

b. SI BESOIN

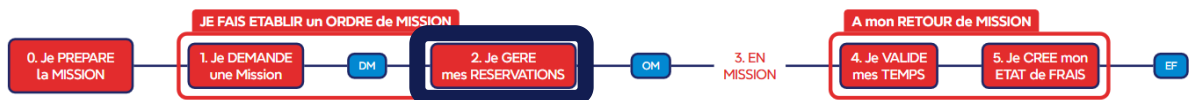
Evaluer les frais à venir au plus près du réel

Dans ETAMINE, j'ai déjà évalué en gros, les frais de ma mission. NOTILUS permet de détailler ces frais pour coller au plus près de la réalité.

Les frais ainsi précisés dans NOTILUS, seront alors engagés sur ma ligne de crédit (ils seront réservés pour cette mission, et n'apparaîtront plus dans mes crédits restants).

Bien évaluer ces frais peut être intéressant si j'ai d'autres choses à engager sur cette ligne de crédit, car cela permet de la gérer financièrement parlant.

- Si besoin, je rajoute des frais :



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

- ☐ Si besoin, je décoche les Indemnités Journalières (Nuitées, Repas) inutiles

1 Je décoche les nuitées et les repas s'ils sont sans frais.

Dégrèvements

Date	Nuitée (Etranger)	Déjeuner (Etranger)	Dîner (Etranger)
Lundi 20 mars	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne
Mardi 21 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne
Mercredi 22 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne
Jeudi 23 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne
Vendredi 24 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne
Samedi 25 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input checked="" type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne
Dimanche 26 mars	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne	<input type="checkbox"/> Allemagne

Action en masse Enregistrer

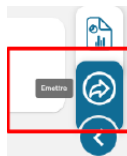
2 J'enregistre

Il faut dégrever les IJ qui ne seront pas remboursées : nuitée sur marché, repas, hébergement à titre gratuit...

c. Ne pas oublier d'EMETTRE et de prévenir sa gestionnaire

Lorsque les réservations sont faites, et les frais évalués :

- ☐ Je dois impérativement cliquer sur le bouton **Emettre** en bas à droite :



- ☐ Je confirme :

Confirmation

Voulez-vous émettre cet élément ?

Annuler Confirmer

- ☐ **Je contacte IMMEDIATEMENT ma gestionnaire**, pour lui signaler qu'il y a une mission émise me concernant !