



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

2. GESTION des RESERVATIONS et évaluation des frais

Lorsque vous avez reçu le mail de confirmation signalant que votre Demande de Mission a été validée, **vous devez aller gérer vos réservations de voyages et d'hébergement sur NOTILUS**, et ce, même si vous n'avez pas de voyage et d'hébergement dans la mission.

En effet, NOTILUS prévoit automatiquement de l'hébergement dès que la mission dure plus d'une journée (une nuit sur place donc).

- Je vais donc sur NOTILUS

Notilus

<https://esr-cnrs.notilus-pio.cegid.cloud/>

Login JANUS

- J'accède à ma mission



Ordres de mission

Elle doit apparaître en « A compléter »

Sommaire...

a. Gérer ses RESERVATIONS de voyages et d'hébergement	2
Vérification des items récupérés d'ETAMINE : ONGLET « Voyage »	2
S'il y a des modifications.....	2
Quand « Voyage » est à jour, faire ses réservations dans le marché.....	3
b. SI BESOIN Evaluer les frais à venir au plus près du réel.....	4
c. Ne pas oublier d'EMETTRE et de prévenir sa gestionnaire	5



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

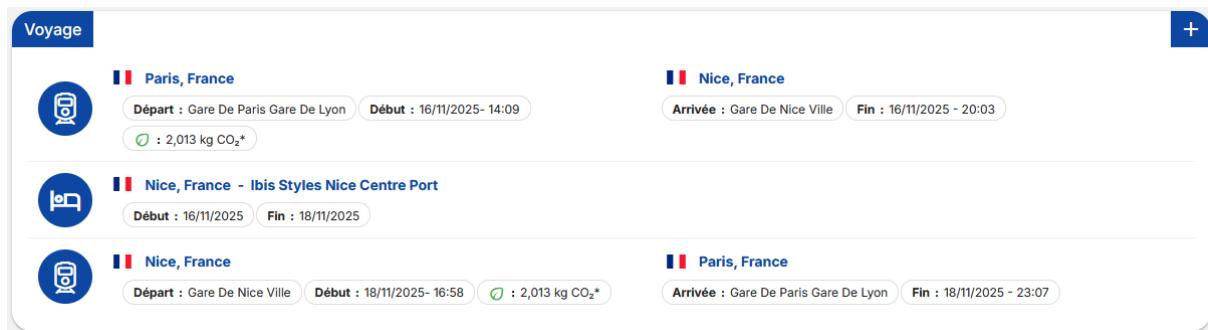
a. Gérer ses RESERVATIONS de voyages et d'hébergement

Vérification des items récupérés d'ETAMINE : ONGLET « Voyage »

- Je vais dans l'Onglet Voyage



- Je vérifie qu'il n'y a pas de modifications à apporter sur les Hébergements ou Transports initialement prévus :



S'il y a des modifications...

- Je peux modifier directement le contenu, voire supprimer ce qui n'a plus lieu d'être

Saint-Martin-D'Hères, France - Clermont-Ferrand, France
Départ le : 12/06/2023 05:45

Origine*	Saint-Martin-D'Hères, Isère, France	Recherche	Aller Départ le	12/06/2023	05:45
Destination*	Clermont-Ferrand, Puy-de-Dôme, France	Recherche	Retour Départ le	14/06/2023	12:00

Convenance* : Aller/Retour

Supprimer Enregistrer Réserver

En cliquant sur la ligne du voyage, on ouvre une fenêtre permettant la modification (Enregistrer) ou la suppression (Supprimer).

- Le bouton  à droite permet de rajouter des items qui seraient manquants.



Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

Quand « Voyage » est à jour, faire ses réservations dans le marché...

LA REGLE :

- **Je réserve le MATIN après avoir vérifié que ma gestionnaire est disponible** ! Si elle n'est pas disponible, je m'adresse à une autre gestionnaire pour voir si elle pourra valider mes réservations.
- **Je ne réserve pas en fin de journée, ni le vendredi, ni le week-end.**

- Je clique sur un Transport ou un Hébergement à réserver.
Dans la fenêtre qui s'ouvre, je clique sur **Réserver** : je bascule alors sur GOELETT.

Les infos de ma demande de prestation y sont reprises automatiquement.



ASTUCE : Selon mon navigateur, j'accepte l'ouverture de la fenêtre pop-up pour accéder à GOELETT

Dans GOELETT :

- Je choisis ma prestation

1. Je sélectionne la prestation de mon choix.
(Ex : Pour un transport, d'abord l'aller puis le retour).

2. Pour ajouter une autre prestation, je clique sur « Ajouter plus »

3. Une fois que j'ai choisi la ou les prestations, je clique sur « Suivant »

- J'accepte les conditions de vente et je clique sur Réserver

4. J'accepte les conditions de vente et je clique sur « Réserver »

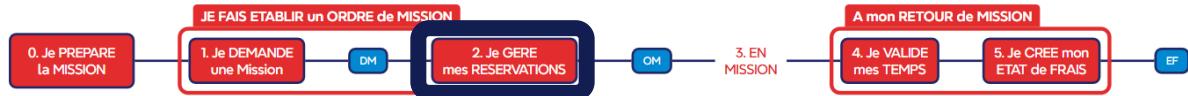
- Après avoir cliqué sur « Réserver », j'attends que le statut de la réservation affiche **Validation en attente** et je vérifie que j'ai bien un affichage du type :

Validation en attente

⚠ Le voyage doit être CONFIRMÉ avant le: lundi 3 juillet 2023 01:29 ou il sera automatiquement annulé.

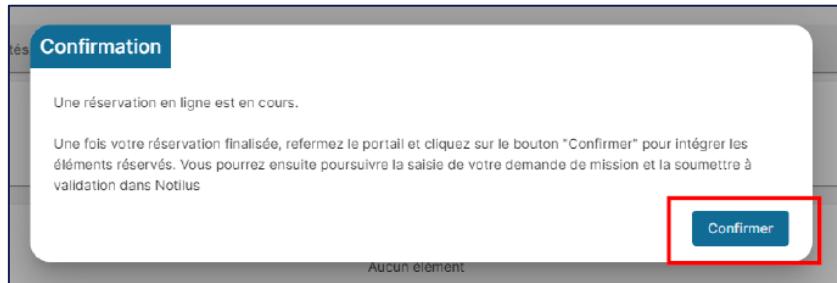
- Je ferme l'onglet de GOELETT afin que les réservations s'intègrent dans NOTILUS :





Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

- De retour dans NOTILUS, je confirme le rapatriement de la réservation :



Mes réservations vont alors apparaître dans la partie « Propositions » de l'Onglet Voyage. Elles doivent être validées par ma gestionnaire, une fois que j'aurais fait EMETTRE (voir c.).

b. SI BESOIN

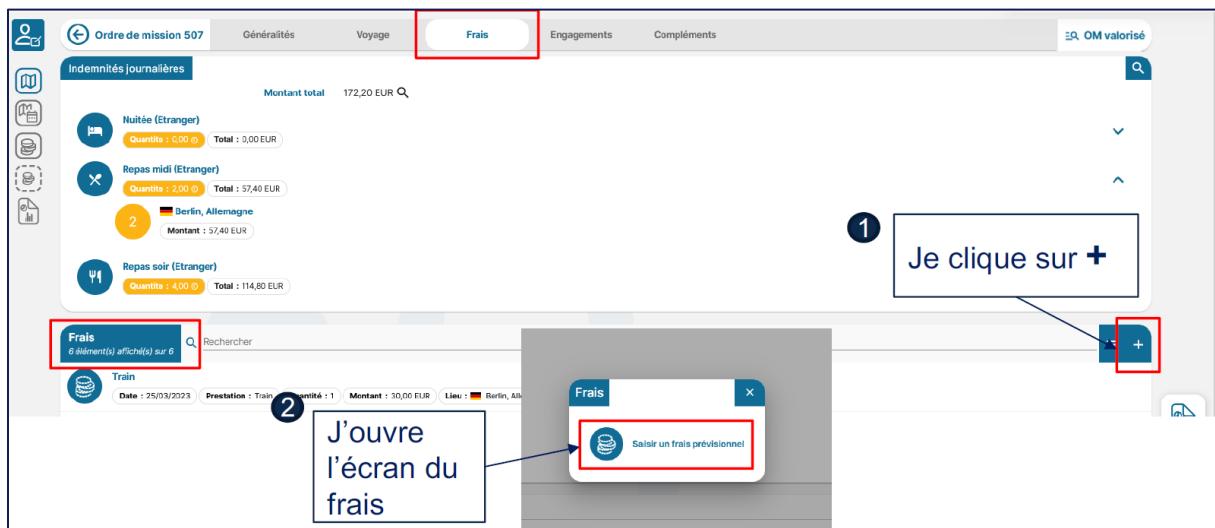
Evaluer les frais à venir au plus près du réel

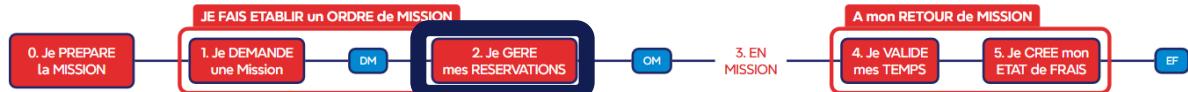
Dans ETAMINE, j'ai déjà évalué en gros, les frais de ma mission. NOTILUS permet de détailler ces frais pour coller au plus près de la réalité.

Les frais ainsi précisés dans NOTILUS, seront alors engagés sur ma ligne de crédit (ils seront réservés pour cette mission, et n'apparaîtront plus dans mes crédits restants).

Bien évaluer ces frais peut être intéressant si j'ai d'autres choses à engager sur cette ligne de crédit, car cela permet de la gérer financièrement parlant.

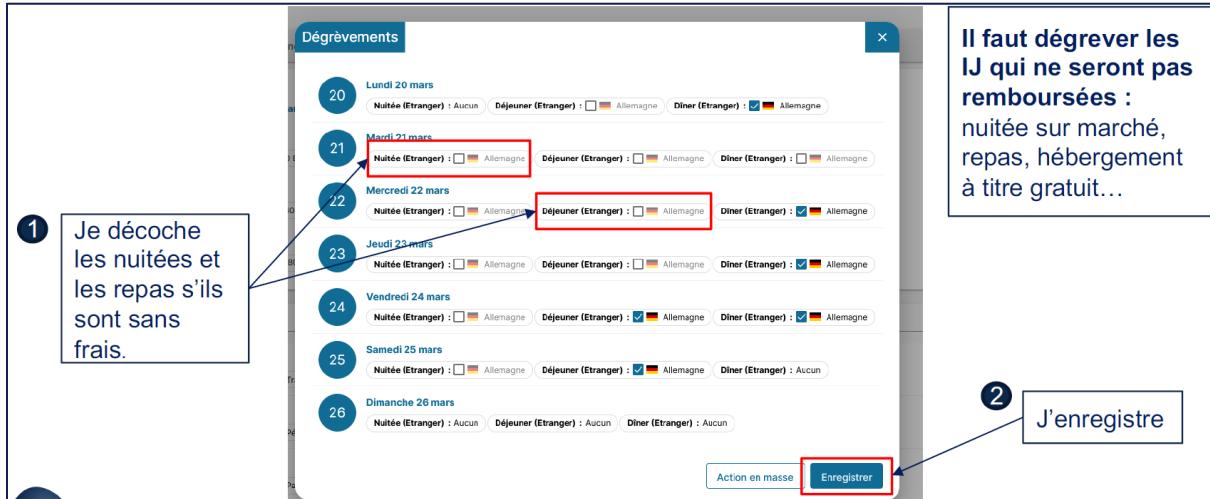
- Si besoin, je rajoute des frais :





Guide à l'attention des missionnaires sur crédits CNRS

- Si besoin, je décoche les Indemnités Journalières (Nuitées, Repas) inutiles



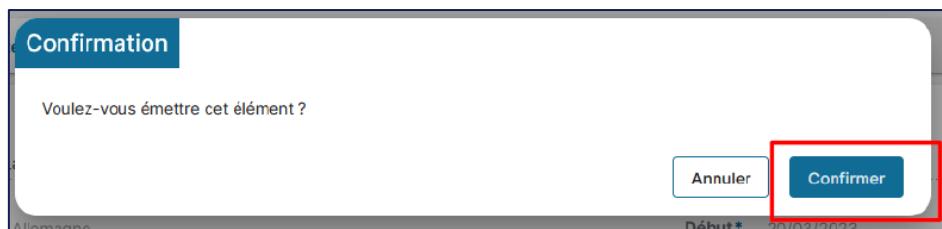
c. Ne pas oublier d'EMETTRE et de prévenir sa gestionnaire

Lorsque les réservations sont faites, et les frais évalués :

- Je dois impérativement cliquer sur le bouton **Emettre** en bas à droite :



- Je confirme :



- **Je contacte IMMEDIATEMENT ma gestionnaire, pour lui signaler qu'il y a une mission émise me concernant !**