

## Frais de REPAS - crédits CNRS -



UMR Géoazur Janvier 2026

trevisan@geoazur.unice.fr

### LA REGLE, c'est le remboursement au FORFAIT.

Si l'agent veut passer au **REEL** (à sa demande donc) pour payer moins sur son budget, c'est possible, mais il faut le **préciser** !

### PAS de REMBOURSEMENT des repas lors de :

- concours (quand on passe soi-même un concours, même interne).
- déplacement local dans sa commune ou celle de son travail.

### **CAS PARTICULIERS avec règles différentes :**

- Experts scientifiques (France jusqu'à 35€ sur justificatifs)
  - Personnalités scientifiques
- Non évoqués ici... voir la réglementation.**

### Remboursement au FORFAIT SANS justificatifs (ou presque)

France métropolitaine = 20€

Outre-mer = 20€ sauf Nlle Calédonie, Wallis et Futuna, Polynésie Française : 24€

Etranger = voir "Prestation/Plafond" dans la saisie des frais.  
Dégressives à partir du 30ème jour de mission.

Nombre de repas remboursables (midi / soir)  
A calculer en fonction des dates effectives de la mission (temps validés).

#### MIDI

1 repas du jour si la mission démarre avant Midi

1 repas du jour si la mission se termine après 14h

#### SOIR

1 repas du jour si la mission démarre avant 19h

1 repas du jour si la mission se termine après 21h

### Cas des Repas en Restaurant administratif :

Diviser le montant de l'indemnité par deux pour les repas pris dans un restaurant administratif.

### Cas des Repas lors de Conférences et cie :

Si des **repas** sont **prévus** dans l'inscription, ils **ne doivent pas être comptés** (même si on n'est pas allé au repas).

Si seuls des "**apéros**" sont prévus ou si **rien** n'est prévu dans l'inscription, le repas correspondant peut être compté.

Joindre comme **JUSTIFICATIF**, le programme de la conférence ou la page web qui mentionne ce qui est inclus dans les frais d'inscription.